

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.

Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, T: 03/8961-100, F: 03/8961-127
TRR pri NLB d. d.: SI56 0242 6001 2997 176, TRR pri Abanki d. d.: SI56 0510 0801 4156 366
ID za DDV: SI55713998, matična številka: 5222109
Registracija: Okrožno sodišče v Celju, SRG 497/97, osnovni kapital: 1.126.932,00 EUR
<http://www.kp-velenje.si> E: kp@kp-velenje.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za oddajo naročila po odprtem postopku

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**
Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

Predmet: **»Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«**

Štev. dok.: **KPV-20-2016/V/NS-105814-DV**

Vodja naročila: **Andreja Mešter**

Direktor: **dr. Uroš Rotnik**


Datum izdelave: **6. 10. 2016**

*Komunalno podjetje
Velenje d.o.o.*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6	PRAVNA PODLAGA.....	4
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1	Razlogi za izključitev.....	6
9.2	Tehnična in strokovna sposobnost.....	7
10	MERILO	8
11	PONUDBA.....	8
11.1	Ponudbena dokumentacija	8
11.1.1	Povabilo k predložitvi ponudbe	8
11.1.2	Predračun.....	9
11.1.3	Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev po uredbi o zelenem javnem naročanju in zagotavljanju delavcev.....	10
11.1.4	Reference ponudnika in potrdilo o izvedeni storitvi	10
11.1.5	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte.....	10
11.1.6	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	10
11.1.7	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte 11	
11.1.8	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe.....	11
11.1.9	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)	11
11.1.10	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).....	11
11.2	Druge določila za pripravo ponudbe.....	12
11.2.1	Skupna ponudba	12
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	13
11.2.3	Variantne ponudbe	14
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta	14
11.2.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	14
11.2.6	Veljavnost ponudbe	14

11.2.7	Stroški ponudbe.....	14
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
14	POGODBA.....	15
15	PRAVNO VARSTVO.....	15
16	OPIS PREDMETA NAROČILA	16
16.1	SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	16
16.2	KRAJ IZVEDBE STORITEV	16
16.3	ROK IZVEDBE STORITVE OZ. TERMINSKI PLAN IZVEDBE STORITVE ČIŠČENJA 17	
16.4	NAMEŠČANJE SANITARNO POTROŠNIH IN HIGIENSKO PAPIRNATIH PROIZVODOV	24
16.5	OGLED PROSTOROV	25
16.6	KADRI	25
16.7	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE.....	26
16.7.1	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA HIGIENSKO PAPIRNATE PROIZVODE (PRILOGA 3 UREDBE):.....	26
16.7.1.1	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA HIGIENSKO PAPIRNATE PROIZVODE NA OSNOVI PRIMARNIH VLAKEN, KI IZVIRAJO IZ ZAKONITIH VIROV:.....	26
16.7.2	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA STORITVE ČIŠČENJA IN ČISTILA (PRILOGA 9 UREDBE):.....	27
16.7.2.1	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA UNIVERZALNA ČISTILA.....	28
16.7.2.2	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE	30
16.7.2.3	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA ZA ČIŠČENJE OKEN	32
16.7.2.4	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA ROČNO POMIVANJE POSODE 34	
16.7.2.5	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA POMIVALNE STROJE.....	35
16.7.2.6	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA STORITVE ČIŠČENJA.....	37
16.8	OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA.....	37



1 NAROČNIK

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, s spremembami in dopolnitvami), izvede postopek oddaje naročila po odprtem postopku.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **48 (oseminštirideset) mesecev** od sklenitve pogodbe.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo prispele najkasneje do **21. 11. 2016** do vključno **10:00** ure na naslov Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje (tajništvo direktorja KPV, nadstropje 2, pisarna št. 2.18.).

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **21. 11. 2016** ob **12:00** uri, na naslovu Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Odpiranje ponudb je javno. Predstavnik ponudnika, ki bo aktivno sodeloval na javnem odpiranju, mora biti zakoniti zastopnik oziroma mora imeti pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7. 11. 2016**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred rokom oddaje ponudb.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali

poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru, da bo ta izvedel storitev višje od 10.000 EUR brez DDV), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

9.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...).

DOKAZILO: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (OBR-I)

2. Ponudnik mora predložiti referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 5 letih izvajal okolju prijazne storitve čiščenja pri vsaj enem naročniku, ki je organ RS, organ samoupravnih lokalnih skupnosti, druga oseba javnega prava ali javno podjetje in je storitev čiščenja pri enem naročniku obsegala vsaj 3.000 m² površine.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili s strani referenčnega naročnika podpisane in žigosane reference.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve po pogodbi.

DOKAZILO: Reference ponudnika (OBR-R). Potrdilo o izvedeni storitvi (OBR-R-1)



10 MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je določena na podlagi najnižje »Skupna ponudbena vrednost brez DDV v EUR za obdobje 48 mesecev«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe). Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik naj v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. Izpolnjen (OBR-D) Povabilo k predložitvi ponudbe, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. (OBR-E) Predračun;
3. (OBR-I) Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev po uredbi o zelenem javnem naročanju in zagotavljanju delavcev;
4. (OBR-R) Reference ponudnika;
5. (OBR-R-1) Potrdilo o izvedeni storitvi;
6. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
7. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
8. (OBR-P) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte;
9. (OBR-P-1) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse fizične osebe;
10. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
11. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Povabilo k predložitvi ponudbe

Ponudnik v obrazec »Povabilo k predložitvi ponudbe« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (OBR-E). Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter biti fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo biti podane na največ dve decimalni mesti in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika in morebitne popuste na posameznih lokacijah opravljanja storitve.

Cena za mesečno čiščenje površine mora vključevati:

- vse stroške dela za redno mesečno čiščenje po posameznih objektih: stroške dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja (brez stroškov generalnega čiščenja, ki mora biti prikazano posebej),
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil, čistilnega materiala in dezinfekcijskih sredstev,
- vse stroške sanitarne konfekcije (toaletni papir, papirnate brisače, milo, PVC vrečke, pisoar tablete, higienske vrečke, itd.),
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja prostorov,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke,
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje, cepljenje delavcev,
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.


Cena za generalno čiščenje in dodatno generalno čiščenje površine mora vključevati:

- vse stroške dela za 1x generalno čiščenje površin v roku, ki ga določi ponudnik oz. izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom,
- število potrebnih oseb za izvajanje storitev, ki jih določi ponudnik oz. izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom,
- plače in druge stroške dela,
- vse stroške čistil in čistilnega materiala, ki je potrebno za generalno čiščenje,
- vse stroške zaščitnih sredstev delavcev, ki bodo izvajali storitev čiščenja,
- zaščita delavcev pri izvajanju storitev,
- stroje in opremo ter pripomočke, ki so potrebni za delo,
- vse prevozne stroške z vključenim časom na poti za izvajanje storitve in dobavo čistil,
- morebitne takse, trošarine, zavarovanje,
- ostale nepredvidene stroške,
- morebitni popust,
- davek na dodano vrednost, ki mora biti posebej prikazan.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za



katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.1.3 Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev po uredbi o zelenem javnem naročanju in zagotavljanju delavcev

Ponudnik, ki bo izpolnjeval temeljne okoljske zahteve po uredbi o zelenem javnem naročanju in bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev, izjavo izpolni, podpiše in žigosa (v kolikor uporablja žig).

11.1.4 Reference ponudnika in potrdilo o izvedeni storitvi

Ponudnik mora predložiti referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 5 letih izvajal okolju prijazne storitve čiščenja pri vsaj enem naročniku, ki je organ RS, organ samoupravnih lokalnih skupnosti, druga oseba javnega prava ali javno podjetje in je storitev čiščenja pri enem naročniku obsegala vsaj 3.000 m² površine.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili s strani referenčnega naročnika podpisane in žigosane reference.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve po pogodbi.

11.1.5 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. ESPD obrazec naj bo podpisan s strani zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščne osebe.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.1.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.7 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti zgornje pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

11.1.8 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe

Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, morajo v celoti izpolniti zgornje pooblastilo. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno blanko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Menica za resnost ponudbe mora veljati od datuma ponudbe do 30. dneva po podpisu pogodbe.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v višini 9.000 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe z naročnikom,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno blanko menico. Naročnik bo menico unovčil največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.



V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmeta naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun«, »Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev po uredbi o zelenem javnem naročanju in zagotavljanju delavcev« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo (soglasje) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel



plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo, na katero izpiše ali nalepi obrazec OBR-D.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovojnicah, morajo biti le-te označene po zaporedju in njihovo število navedeno.

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **28. 2. 2017**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 POGODBA

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000 EUR brez DDV.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana,



Slovenija, **SWIFT KODA:** BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih in delovnih prostorov Komunalnega podjetja Velenje na okolju prijazen način in nameščanje sanitarno potrošnih in higiensko papirnatih proizvodov.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo javnega naročila v celoti in za vse postavke.

Obseg dnevnega, tedenskega, mesečnega in generalnega čiščenja ter ostalih čiščenj je splošen in naveden za vse objekte. Izvedene storitve morajo ustrezati najmanj priporočilom Obrtne zbornice Slovenije - Normativi in tehnologija dnevnega čiščenja pisarniških prostorov, ki ureja to področje. Okvirne površine čiščenja in vrsta talnih oblog za posamezne prostore ter notranji in zunanji prostori so razvidni iz poglavja 16 Opis predmeta naročila.

Glede na to, da so razpisani objekti – prostori zelo različni po velikosti, namenu in lokaciji je potrebno normative čiščenja enega čistilca ustrezno prilagoditi v skladu s specifičnostmi: zahtevnost čiščenja glede na namen uporabe prostora, struktura talnih površin, opremljenost, različno veliki prostori – majhni, veliki, stopnišča, oddaljenost objektov/lokacij.

Vsi delavci, ki bodo izvajali storitve morajo imeti ustrezna zaščitna sredstva, obleko, priponko z imenom in priimkom. Med zaščitna sredstva morajo biti vključeni po potrebi oz. odvisno od lokacije izvajanja del tudi gumijaste rokavice, gumijasti škornji in zaščitne maske. Delavci izvajalca so dolžni upoštevati navodila naročnika. Na lokacijah bodo zaradi posebnosti in specifičnosti posameznih prostorov v oddelku, čistilke predhodno seznanjene z zahtevami in pogoji naročnika.

16.1 SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije in specifikacije predmeta javnega naročila.

Kot dokazilo o ustreznosti ponujenih storitev mora ponudnik v ponudbi predložiti:

- Izjavo ponudnika, da ponujene storitve ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik poda na obrazcu OBR-I.
- Seznam čistil in higienskih proizvodov.
- Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

16.2 KRAJ IZVEDBE STORITEV

Kraj izvedbe so lokacije organizacijskih enot ter objektov in naprav Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o., in sicer:

- * Upravna stavba Komunalnega podjetja Velenje, Koroška cesta 37b, Velenje
- * Upravna stavba PE Energetika in PE Komunala, Koroška cesta 3a, Velenje
- * Pokopališče Podkraj, Pokopališka cesta, Velenje
- * Pokopališče Škale
- * Centralna čistilna naprava Šoštanj, Primorska cesta 8a, Šoštanj
- * Čistilna naprava Šmartno ob Paki
- * Čistilna naprava Grmov vrh
- * TPP 505
- * TPP 469
- * TPP 324 in ADH-H01
- * Črpališče 110 MW in CEP 70 MW
- * Naprava za pripravo pitne vode Čujež
- * Naprava za pripravo pitne vode Mazej

16.3 ROK IZVEDBE STORITVE OZ. TERMINSKI PLAN IZVEDBE STORITVE ČIŠČENJA

1. Izvajanje storitev rednega in generalnega čiščenja po lokacijah

1.1 Upravna stavba Komunalnega podjetja Velenje, Koroška cesta 37/b, Velenje

- število zaposlenih je 51,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 177 m²,
- kvadratura nadsvetlob: 50 m²,
- kvadratura tekstilnih talnih oblog: 28 m²,
- kvadratura teraca: 34 m²,
- kvadratura PVC tal: 626 m²,
- kvadratura parketa: 585 m²,
- kvadratura keramičnih ploščic: 233 m²,
- kvadratura klasičnih zaves: 98 m²,
- kvadratura lamelnih zaves: 42 m²,
- sanitarije: 3x moški in 3x ženski.

a) Dnevno čiščenje obsega:

- sesanje talnih oblog (tapisona in preprog),
- suho in vlažno brisanje trdih tal,
- brisanje vhodnih vrat v objekt (vrata, steklene površine),
- čiščenje in osvežitev kompletnih sanitarnih prostorov ter po potrebi namestitvev toaletnega materiala (WC papir, papirne brisače, tekoče milo, obešank za WC),
- vlažno brisanje in nega lesenih ograj,
- odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku),
- pomivanje posode iz tajništva,
- pometanje glavnega vhoda.

Dnevno čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 5 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro.



b) Tedensko čiščenje:

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin (miz, stolov, polic),
- temeljito čiščenje notranjih vrat in kljuk,
- temeljito čiščenje keramike v sanitarijah,
- odstranjevanje pajčevine.

Tedensko čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 1 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Predviden delovni dan je petek.

c) Generalno čiščenje 2 x letno

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- čiščenje nadsvetlob,
- globinsko čiščenje tapisona in preprog,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal,
- pranje klasičnih in lamelnih zaves.

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno med delavniki od ponedeljka do petka med 15.00 in 22.00 ure, na podlagi predhodnega dogovora, predvidoma v mesecu aprilu in septembru.

1.2 Upravna stavba PE Energetika in PE Komunala, Koroška cesta 3a, Velenje

- število zaposlenih je 99,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 561 m²,
- kvadratura nadsvetlob: 80 m²,
- kvadratura teraca: 29 m²,
- kvadratura PVC tal: 402 m²,
- kvadratura parketa: 903 m²,
- kvadratura keramičnih ploščic: 448 m²,
- kvadratura žaluzij: 187 m²,
- kvadratura lamelnih zaves: 120 m²,
- sanitarije: 3x moški in 1x ženski,
- pomivalni stroj: 1x, znamke Gorenje, tip: PMS 60 I, model: GV 63324 X

a) Dnevno čiščenje obsega:

- suho in vlažno brisanje trdih tal,
- brisanje vhodnih vrat v objekt (vrata, steklene površine),
- čiščenje in osvežitev kompletnih sanitarnih prostorov ter namestitev toaletnega materiala (WC papir, papirne brisače, tekoče milo, obešank za WC),
- vlažno brisanje in nega lesenih ograj,
- odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku),
- pomivanje posode iz tajništva,
- pometanje glavnega vhoda.

Dnevno čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 5 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro.

b) Tedensko čiščenje:

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin (miz, stolov, polic),

- temeljito čiščenje notranjih vrat in kljuk,
- temeljito čiščenje stenske keramike v sanitarijah,
- odstranjevanje pajčevine.

Tedensko čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 1 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Predviden delovni dan je petek.

c) Generalno čiščenje 2 x letno

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- čiščenje nadsvetlob,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal,
- pranje lamelnih zaves in čiščenje žaluzij.

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno med delavniki od ponedeljka do petka med 15.00 in 22.00 ure, na podlagi predhodnega dogovora, predvidoma v mesecu aprilu in septembru.

1.3 Pokopališče Podkraj

- število zaposlenih je 5,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 60 m²,
- kvadratura nadsvetlob: 8 m²,
- kvadratura keramičnih ploščic: 335 m²,
- kvadratura umetnega kamna: 632 m²,
- sanitarije: 1x moški, 1x ženski, 1x invalidi in 1x zaposleni.

a) Dnevno čiščenje obsega:

- suho in vlažno brisanje trdih tal (keramika),
- suho brisanje trdih tal (umetnega kamna),
- brisanje vhodnih vrat v objekt (vrata, steklene površine),
- temeljito čiščenje delovnih površin,
- temeljito čiščenje lesenih delov in celotne opreme prostora (klopi, stene in mrliških odrov),
- čiščenje in osvežitev kompletnih sanitarnih prostorov ter namestitvev toaletnega materiala (WC papir, papirne brisače, tekoče milo, obešank za WC),
- odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku),
- pometanje glavnega vhoda.

Dnevno čiščenje se izvaja 6 x tedensko od ponedeljka do sobote v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro.

		DNEVNO
Zunanji vhodni prostor	keramika	5 m ²
Vetrolov	keramika	9 m ²
Hodniki	keramika	87 m ²
Hodniki	keramika	19 m ²
Prostor za kavomat	keramika	5 m ²
Pisarni - 2 kom	keramika	30 m ²
Sanitarije zaposleni	keramika	15 m ²



Sanitarije invalidi	keramika	3 m2
Sanitarije moški	keramika	5 m2
Sanitarije ženske	keramika	6 m2
Mrliška vežica - žarni (3 vežice = 84 m2 / od tega: povprečno čiščenje ene vežice na dan)	keramika	28 m2
Skupni poslovilni prostor - vitraž	umetni kamen	70 m2
Poslovilni prostor - nadstrešnica 562 m2	umetni kamen	562 m2
		844 m2

b) Tedensko čiščenje:

- suho in vlažno brisanje trdih tal – umetni kamen v skladu z navodili proizvajalca,
- temeljito čiščenje prostih delovnih površin (miz, stolov, polic),
- temeljito čiščenje notranjih vrat in kljuk,
- odstranjevanje pajčevine.

Čiščenje v priloženih tabela se izvaja od ponedeljka do sobote v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro po predhodnem dogovoru z naročnikom.

		3 X TEDENSKO
Čajna kuhinja (2 kom x 10 m2=20 m2) Od tega: povprečno čiščenje ene kuhinje 3 x tedensko	keramika	20 m2
Soba za duhovnika	keramika	9 m2
Prostor za častno stražo	keramika	7 m2
Prostor za pogrebce	keramika	12 m2
Predprostor	keramika	13 m2
		61 m2

		1 X MESEČNO
Razstavni prostor pogrebne opreme	keramika	13 m2
Kotlovnica	keramika	8 m2
Strojnico	keramika	4 m2
Priročno skladišče	keramika	8 m2
Prostor za grobarja	keramika	7 m2
Sprejemnica (brez opreme čajne kuhinje)	keramika	7 m2
Prostor za nego (obdukcijska soba)	keramika	25 m2
		72 m2

c) Generalno čiščenje 2 x letno

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- čiščenje nadsvetlob,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal,
- razkuževanje obdukcijske sobe.

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno med delavniki od ponedeljka do petka med 15.00 in 22.00 uro, na podlagi predhodnega dogovora, predvidoma v mesecu aprilu in septembru.

1.4 Pokopališče Škale

a) Mesečno čiščenje:

- pometanje in mokro brisanje - 147 m² keramike,
- pometanje - 40 m² tlakovci,
- čiščenje okenskih stekel z okvirji - 26 m².
- čiščenje in osvežitev kompletnih sanitarnih prostorov ter namestitev toaletnega materiala (WC papir, papirne brisače, tekoče milo, obešank za WC) – sanitarije: 1x moški in 1x ženski – 30 m² keramike,
- temeljito čiščenje stenske keramike v sanitarijah.

Mesečno čiščenje se izvaja 1 x mesečno od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Predviden delovni dan je petek.

1.5 Centralna čistilna naprava Šoštanj, Primorska cesta 8, Šoštanj

- število zaposlenih je 19,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 104 m²,
- kvadratura PVC tal: 150 m²,
- kvadratura keramičnih tal: 1163 m²,
- sanitarije: 1x moški in 1x ženski.

Prostori, ki jih je potrebno čistiti na CČN Šaleške doline, so v upravni zgradbi in v objektu z delavnicami.

Zaradi specifičnosti delovanja Tehnološkega laboratorija (TL), ki je lociran v upravni zgradbi CČN Šaleške doline, je potrebno upoštevati naslednje zahteve:

- Osebe zaposlene v TL je zadolženo za redno čiščenje opreme in delovnih pultov,
- Izvajalec v času, ko je osebje še v TL (med 14³⁰ in 15⁰⁰) poskrbi za čistočo tal – 114 m² keramike,
- V skladu z zahtevami za delo v mikrobiološkem laboratoriju se izvaja 1x tedensko dezinfekcija tal v TL in vseh kljuk na vseh vratih v TL,
- Pisarniški prostori se čistijo po 15.00 uri.

a) Dnevno čiščenje:

- suho in vlažno brisanje trdih tal,
- brisanje vhodnih vrat v objekt (vrata, steklene površine),
- čiščenje in osvežitev kompletnih sanitarnih prostorov ter namestitev toaletnega materiala (WC papir, papirne brisače, tekoče milo, obešank za WC),

- vlažno brisanje in nega lesenih ograj,
- odnašanje smeti v zabojnik (ločevanje odpadkov in sortiranje v ekološkem otoku),
- pometanje glavnega vhoda.

Dnevno čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 5 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro.

b) Tedensko čiščenje:

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin (miz, stolov, polic),
- temeljito čiščenje notranjih vrat in kljuk,
- temeljito čiščenje stenske keramike v sanitarijah,
- odstranjevanje pajčevine.

Tedensko čiščenje se izvaja med delavniki, in sicer 1 x tedensko od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Predviden delovni dan je petek

c) Generalno čiščenje 2 x letno

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal,

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno med delavniki od ponedeljka do petka med 15.00 in 22.00 uro, na podlagi predhodnega dogovora, predvidoma v mesecu aprilu in septembru.

1.6 Čistilna naprava Šmartno ob Paki

- število zaposlenih: 0, obhodi vzdrževalcev 1 x tedensko,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 16 m².

Dislociran objekt ČN Šmartno ob Paki (pisarna in sanitarije površine cca 20 m²) je potrebno očistiti 1x mesečno, da bi se vzdrževala primerna čistoča.

Čiščenje zajema: suho in vlažno brisanje trdih tal.

Mesečno čiščenje se izvaja 1 x mesečno od ponedeljka do petka v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Predviden delovni dan je petek.

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno in obsega:

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal.

1.7 Čistilna naprava Grmov vrh

- število zaposlenih je 7,
- kvadratura steklenih površin z okvirji: 36 m²,
- kvadratura nadsvetlob: 41 m²,
- kvadratura keramičnih ploščic: 168 m²,
- kvadratura epoksi zaščite: 1.213 m²,
- kvadratura PVC tal: 81 m²,
- kvadratura lamelnih zaves: 28 m²,
- sanitarije: 2x moški.

Dislociran objekt ČN Grmov vrh (pisarna in sanitarije) je potrebno čistiti 2x tedensko, predvidoma v torek in petek v popoldanskem času med 14.00 in 22.00 uro. Površina za čiščenje znaša 249 m².

Čiščenje zajema: suho in vlažno brisanje trdih tal.

Generalno čiščenje se izvaja 2 x letno in obsega:

- čiščenje okenskih stekel z okvirji,
- strojno pranje, poliranje, voskanje in impregnacija tal,
- pranje lamelnih zaves.

2. DODATNO GENERALNO ČIŠČENJE

Dodatno generalno čiščenje se izvaja med delavniki od ponedeljka do petka med 15.00 in 22.00 uro, na podlagi predhodnega dogovora, na naslednjih lokacijah:

2.1 Ostali objekti na Centralni čistilni napravi Šoštani

Površina ostalih objektov (vse razen upravne zgradbe), kjer se 2 krat letno (aprila in septembra) izvaja čiščenje tal in nerjavečih cevi in 1 krat letno (aprila) se tla premažejo z zaščitno plastjo.

- vhodno črpališče: 480 m² tlaki, 54 m² ploščice,
- dehidracija 64 m² ploščice,
- zalogovnik blata 10 m² ploščice,
- kotlovnica 14 m² ploščice,
- biofiltracija 495 m² ploščice,
- delavnica 100 m² tlaki,
- zračne cevi v tekočih metrih: 410 m.

2.2 TPP 505

Dislociran objekt TPP 505 (toplotna postaja na področju Pohrastnika) je potrebno očistiti 2x letno (april in september) in sicer v obsegu: suho in vlažno čiščenje tal, oken in prostorske (energetske) opreme, kjer je potrebno pazljivo očistiti prah. 1x letno (april) je potrebno tla premazati z zaščitno plastjo. Površina za čiščenje (brez čiščenja prostorske energetske opreme) znaša 135 m² (epoksi tlak) in 31 m² steklenih površin z okvirji.

2.3 TPP 469

Dislociran objekt TPP 469 (toplotna postaja na področju Lokovice) je potrebno očistiti 2x letno (april in september) in sicer v obsegu: suho in vlažno čiščenje tal, oken in prostorske energetske opreme, kjer je potrebno pazljivo očistiti prah. 1x letno (april) je potrebno tla premazati z zaščitno plastjo. Površina za čiščenje (brez čiščenja prostorske opreme) znaša 51 m² (epoksi tlak) in 2 m² steklenih površin z okvirji.

2.4 TPP 324 in ADH-H01

Dislociran objekt TPP 324 in ADH-H01 (toplotna in hladilna postaja na področju otroškega igrišča v Velenju) je potrebno očistiti 2x letno (april in september) in sicer v obsegu: suho in vlažno čiščenje tal in prostorske energetske opreme, kjer je potrebno pazljivo očistiti prah. 1x letno (april) je potrebno tla premazati z zaščitno plastjo. Površina za čiščenje (brez čiščenja prostorske energetske opreme) znaša 61 m² (epoksi tlak).



2.5 ČRPALIŠČE 110 MW in CEP 70 MW

Črpališče 110 MW in CEP 70 MW sta locirana v objektu Koroška 3a v pritličju, katera je potrebno očistiti 2x letno (april in september) in sicer v obsegu: suho in vlažno čiščenje tal, oken in prostorske energetske opreme, kjer je potrebno pazljivo očistiti prah. 1x letno (april) je potrebno tla premazati z zaščitno plastjo. Površina za čiščenje (brez čiščenja prostorske energetske opreme) znaša 640 m² (epoksi tlak) in 24 m² steklenih površin z okvirji.

2.6 Naprava za pripravo pitne vode Čujež

Dislociran objekt NPPV Čujež v Paki pri Velenju, je potrebno očistiti: 4 krat letno (marec, junij, september, december) steklene površine z okvirji – 11 m² in 2 krat letno čiščenje nadsvetlob – 26 m², strojno pranje talnih keramičnih ploščic – 43 m² ter strojno pranje epoksi zaščite – 366 m².

2.7 Naprava za pripravo pitne vode Mazej

Dislociran objekt NPPV Mazej v Topolšici, je potrebno očistiti: 4 krat letno (marec, junij, september, december) steklene površine z okvirji – 7 m² in 2 krat letno strojno pranje talnih keramičnih ploščic – 35 m² ter strojno pranje epoksi zaščite – 245 m².

16.4 NAMEŠČANJE SANITARNO POTROŠNIH IN HIGIENSKO PAPIRNATIH PROIZVODOV

Izvajalec mora pri delu zagotavljati in uporabljati čistilna sredstva in sanitarno potrošne proizvode, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi, ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

V nadaljevanju so prikazane količine porabljenih sanitarno potrošnih in higiensko papirnatih proizvodov v letu 2015:

Zap. št.	Vrsta materiala	Enota mere	Porabljene količine v letu 2015
1	Ambi Pur WC obesek komplet 55ml 1/1 ali enakovredno	KOS	332
2	Brisače 23cm bele 2-sl. 32/1 Paloma ali enakovredno	KRT	52
3	Brisače 30cm roza 1-sl. 12x2/1 Paloma ali enakovredno	KRT	9
4	Brisače Katrin 6/1 180m 1-sl. Ali enakovredno	KRT	14
5	Brisače Ultimaide-bele 170 m 6/1 ali enakovredno	KRT	70
6	Brisače Z bele Dissolvetech 2-sl 200x20/1 paperneti ali enakovredno	KRT	6
7	Brisače Z bele Papernet 2-sl 200x20/1 Ecolabel ali enakovredno	KRT	26
8	Calgonit tablete All in one 70/1 ali enakovredno	KOS	14
9	Cet 0,90L Pril ali enakovredno	KOS	46
10	Gobica glitzi Vileda črna 3/1 ali enakovredno	GRT	21
11	Krpa gobasta Aqua Vileda 5/1 ali enakovredno	GRT	23
12	Milo industrijsko 5kg	KOS	17
13	Milo tekoče 1kg antibakterijsko za milnik	KOS	24
14	Milo tekoče 1L Pink Pearl ali enakovredno	KOS	260
15	Milo tekoče 1L Seraman medical ali enakovredno	KOS	24
16	Milo tekoče 5kg Adria ali enakovredno	KOS	4
17	Mrežica za pisoar GUMI FRE PRO ali enakovredno	KOS	202
18	Osvežilno sredstvo spray Nowa 270ml ali enakovredno	KOS	58
19	Point Block WC gel 75ml ali enakovredno	KOS	14
20	Sanitarne vrečke Ultimatic PVC za damske vložke 30/1 ali enakovredno	GRT	20
21	Skinman soft N 0,5L ali enakovredno	KOS	86
22	Skinman soft N 1L ali enakovredno	KOS	18
23	Spitaderm 1L ali enakovredno	KOS	24
24	WC metlica	KOS	19
25	WC papir Biotech 2-sl 24x4/1 Ecolabel ali enakovredno	KRT	18
26	WC papir Katrin Classic 800 36/1 ali enakovredno	KRT	56

Naročnik uporablja naslednje podajalnike papirja za brisanje rok:

- Mediclinics 6 kom
- Ultima towels Katrin 18 kom
- Eximatic 9 kom
- Inox podajalnik (zložljive papirnate brisače) 1 kom

16.5 OGLED PROSTOROV

Ogled prostorov je možen po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba je g. Marjan Kotnik, 03 896 12 30 ali 041 786 157.

16.6 KADRI

Ponudnik mora zagotavljati zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev (čistilci/čistilke), ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...).

Delavci (čistilci/čistilke) morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku oz. podizvajalcu, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in morajo aktivno govoriti slovenski jezik.

Ponudnik - izvajalec bo moral najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku dostaviti seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta javnega naročila. Ob morebitni zamenjavi delavcev bo moral izvajalec naročnika pravočasno pisno obvestiti o zamenjavi delavcev, in sicer najmanj 10 dni pred zamenjavo in mu posredovati ustrezen seznam delavcev, ki bodo izvajali predmetne storitve (tudi za čas dopustov).

Vstop v objekte naročnika na lokacijah navedenih v 3. točki tega dela razpisne dokumentacije bo omogočen samo delavcem, ki bodo na seznamu oziroma bodo vnaprej napovedani s strani ponudnika - izvajalca.

16.7 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Čistila, storitve čiščenja, higiensko papirnati proizvodi in sanitarno potrošni material, ki so potrebni za izvajanje storitev morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14 – v nadaljevanju tega dela razpisne dokumentacije: Uredba), kot sledi v nadaljevanju.

16.7.1 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA HIGIENSKE PAPIRNATE PROIZVODE (PRILOGA 3 UREDBE):

Higiensko papirnati proizvodi, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode v skladu s Prilogo 3 Uredbe, in sicer točko 3.7 za naslednje artikle:

- *Higiensko papirnati proizvodi na osnovi primarnih vlaken iz zakonitih virov.*

16.7.1.1 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA HIGIENSKE PAPIRNATE PROIZVODE NA OSNOVI PRIMARNIH VLAKEN, KI IZVIRAJO IZ ŽAKONITIH VIROV:

Higienski papirnati proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za higienske papirnate proizvode v skladu točko 3.7 Priloge 3 Uredbe, in sicer:

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali– potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali– dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
----	--

2.	<p>Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.), – R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), – R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Določila pogodbe o izvedbi naročila:
opredeljeno v osnutku pogodbe.

16.7.2 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA STORITVE ČIŠČENJA IN ČISTILA (PRILOGA 9 UREDBE):

Storitve čiščenja in čistila, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila v skladu s Prilogo 9 Uredbe, kar je posebej opredeljeno v točkah, ki sledijo v nadaljevanju, po posameznih skupinah čistil skladno z Uredbo:

- točka 9.1: Temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila
- točka 9.2: Temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore
- točka 9.3: Temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken
- točka 9.4: Temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode

- točka 9.5: Temeljne okoljske zahteve za detergente za pomivalne stroje
- točka 9.7: Temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja

16.7.2.1 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA UNIVERZALNA ČISTILA

Univerzalna čistila, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za univerzalna čistila v skladu s točko 9.1 Priloge 9 Uredbe, in sicer naslednji artikli:

- *Okolju prijazna univerzalna čistila*

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
----	---

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

	<ul style="list-style-type: none"> – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko² sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je $\text{Log Pow}^3 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^4 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo biti posredovana jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje.</p>

² CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelek Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

³ Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

⁴ BCF je faktor biokoncentracije.

⁵ Besedilo uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT>

4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>
----	--

16.7.2.2 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE

Čistila za sanitarne prostore, morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za sanitarne prostore v skladu s točko 9.2 Priloge 9 Uredbe, in sicer naslednji artikli:

- *Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore*

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), – R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), – R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), – R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), – R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), – R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), – R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), – R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), – R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), – R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> – R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), – R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).
----	--

	<p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> – R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), – R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je $\log P_{ow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $BCF \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali – seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali – ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo biti posredovana jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

16.7.2.3 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA ZA ČIŠČENJE OKEN

Čistila za čiščenje oken morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za čistila za čiščenje oken v skladu s točko 9.3 Priloge 9 Uredbe, in sicer naslednji artikli:

- *Okolju prijazna čistila za čiščenje oken*

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <p>a) fosforja,</p> <p>b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne

	<p>organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); - razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,. <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo biti posredovana jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

16.7.2.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA ROČNO POMIVANJE POSODE

Detergenti za ročno pomivanje posode morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za detergente za ročno pomivanje posode v skladu s točko 9.4 Priloge 9 Uredbe, in sicer naslednji artikli:

- *Okolju prijazni detergenti za ročno pomivanje posode*

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),- R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Detergent za ročno pomivanje posode glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none">- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.). <p>-</p> <p>Način dokazovanja:</p>
----	---

	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Detergent za ročno pomivanje posode ne sme vsebovati biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.), - razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje. <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
3.	<p>Delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo biti posredovana jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

16.7.2.5 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA DETERGENTE ZA POMIVALNE STROJE

Detergenti za pomivalne stroje morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za detergente za pomivalne stroje v skladu s točko 9.5 Priloge 9 Uredbe, in sicer naslednji artikli:

- *Okolju prijazni detergenti za pomivalne stroje*

Tehnične specifikacije:

1.	<p>Detergent za pomivalne glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.), - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.), - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>Detergent za pomivalne stroje ne sme vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fosfatov v količini nad 10 g/pranje, - sredstev za konzerviranje, za katera velja standardno opozorilo, stavek za nevarnost ali previdnostni stavek iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.). <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	<p>Delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja morajo biti posredovana jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja: Ponudnik mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje.</p>
3.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja:</p>

	Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
--	--

Določila pogodbe o izvedbi naročila:
opredeljeno v osnutku pogodbe.

16.7.2.6 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA STORITVE ČIŠČENJA

Storitve čiščenja morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za storitve čiščenja v skladu s točko 9.7 Priloge 9 Uredbe:

Tehnične specifikacije:

1.	Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 9.1.2, 9.2.2, 9.3.2, 9.4.2 in 9.5.2 priloge 9 Uredbe. Način dokazovanja: Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 9.1.2, 9.2.2, 9.3.2, 9.4.2 in 9.5.2 priloge 9 Uredbe.
----	--

16.8 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

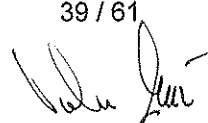
OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBRAZEC »POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE«*(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)***POŠILJATELJ:****PREJEMNIK (NAROČNIK):**

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
p.p. 92
»za nabavo«
Koroška cesta 37/b
3320 VELENJE

»Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«

NE ODPIRAJ, PONUDBA!

*(Izpolni tajništvo direktorja KPV!)***Datum in ura predložitve:****Zaporedna številka
predložitve:**

PREDRAČUN št.**PONUDBNIK:**

Zap. St.	Lokacija	Neto vrednost / mesec za redno čiščenje brez DDV v EUR ***	Neto vrednost enega generalnega čiščenja brez DDV v EUR	Neto vrednost / leto za redno čiščenje brez DDV v EUR	Neto vrednost / leto za generalno čiščenje brez DDV v EUR	Letna vrednost rednega in generalnega čiščenja brez DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost za redno in generalno čiščenje brez DDV v EUR za obdobje 48 mesecev
1	2	3	4	5 = 3 * (12x)	6 = 4 * (2x)	7 = 5 + 6	8 = 7 * (4x)
1	Upravna stavba KP Velenje						
2	Upravna stavba PE Energetika in PE Komunala						
3	Pokopališče Podkraj						
4	Pokopališče Škale		NI VNOSA		NI VNOSA		
5	Centralna čistilna naprava Šoštanj (upravna zgradba in objekt z delavnicami)						
6	Čistilna naprava Šmartno ob Paki						
7	Čistilna naprava Grmov vrh						
8	Skupaj ponudbena vrednost za redno in generalno čiščenje brez DDV v EUR						

Zap. St.	Lokacija	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec april	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec september	Letna vrednost dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost za dodatno generalno čiščenje brez DDV v EUR za obdobje 48 mesecev
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6 = 5 * (4x)
1	Centralna čistilna naprava Šoštanj (ostali objekti)				
2	TPP 505				
3	TPP 469				
4	TPP 324 in ADH-H01				
5	ČRPALIŠČE 110 MW in CEP 70 MW				
6	Skupaj ponudbena vrednost za dodatno generalno čiščenje brez DDV v EUR				

Zap. St.	Lokacija	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec marec	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec junij	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec september	Neto vrednost enega dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR za mesec december	Letna vrednost dodatnega generalnega čiščenja brez DDV v EUR	Skupna ponudbena vrednost za dodatno generalno čiščenje brez DDV v EUR za obdobje 48 mesecev
1	2	3	4	5	6	7 = 3 + 4 + 5 + 6	8 = 7 * (4x)
2	Naprava za pripravo pitne vode Čujež						
3	Naprava za pripravo pitne vode Mazej						
4	Skupaj ponudbena vrednost za dodatno generalno čiščenje brez DDV v EUR						

*** Redno čiščenje zajema dnevno, tedensko in mesečno čiščenje.

1	Skupna ponudbena vrednost brez DDV za obdobje 48 mesece EUR
2	Znesek 22 % DDV EUR
3	Skupna ponudbena vrednost z DDV za obdobje 48 mesecev EUR


- Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih storitvah.
- V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.
- Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način« v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.
- Ponudba je veljavna do 28. 2. 2017. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis



**IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM
JAVNEM NAROČANJU IN ZAGOTAVLJANJU DELAVCEV**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za **Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo upoštevali temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013), in sicer bomo celoten predmet javnega naročila izvedli z uporabo manj obremenjujočega blaga (higienski papirnati proizvodi in čistila).

Izjavljamo, da bomo ves čas trajanja pogodbe zagotavljati zadostno število usposobljenih strokovnih delavcev, ki bodo izvajali storitve po predmetnem javnem naročilu ter zagotavljali čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniških odsotnosti...).

K tej izjavi prilagamo ustrezna dokazila za spodaj navedene higienske papirnate proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov in čistila (*univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergente za ročno pomivanje posode in detergente za pomivalne stroje*), ki jih bomo pri izvajanju storitve čiščenja uporabljali.

Higienski papirnati proizvodi:

Zaporedna številka	artikel (higienski papirnati proizvod)	Dokazilo, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (številka)

Čistila:

Zaporedna številka	artikel (čistilo)	Dokazilo, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (številka)

Ponudnik v seznamu navede vsa čistila in vse higienske proizvode, ki jih bo uporabljal pri izvedbi storitev predmetnega javnega naročila in seznamu priloži ustrezna dokazila.

Ponudnik na dokazilu označi zaporedno številko artikla iz predmetnega seznama.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago ustreza v razpisni dokumentaciji navedenim temeljnim okoljskim zahtevam skladno z Uredbo.

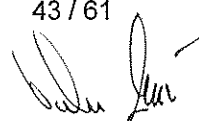
Opomba: V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis



PONUĐNIK

REFERENCE PONUĐNIKA

Zap. št.	Naročnik	Naslov naročnika	Vrsta predmeta javnega naročila	Površina čiščenja v m ²	Leto opravljene storitve
1.					
2.					
3.					
4.					

Ponudnik mora predložiti referenco, iz katere je razvidno, da je v zadnjih 5 letih izvajal okolju prijazne storitve čiščenja pri vsaj enem naročniku, ki je organ RS, organ samoupravnih lokalnih skupnosti, druga oseba javnega prava ali javno podjetje in je storitev čiščenja pri enem naročniku obsegala vsaj 3.000 m² površine.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili s strani referenčnega naročnika podpisane in žigosane reference.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve po pogodbi.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

POTRDILO O IZVEDENI STORITVI

Naziv in polni naslov podjetja, ki izdajo referenco:

.....
.....

Kontaktna oseba podjetja in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo storitev:

- naziv predmeta naročila:
- kraj izvedbe:
- datum izvedbe:
- površina izvedenih del v m2:
- kratek opis predmeta naročila :

Do izdaje tega potrdila za izvedene storitve ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi kakovosti opravljene storitve.

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega podjetja in se bo uporabilo samo za dokazovanje usposobljenosti ponudnika za javno naročilo, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način« katerega naročnik je Komunalno podjetje Velenje d. o. o..

Kraj in datum:

.....

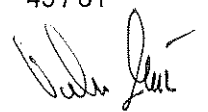
žig:

Naziv in žig podjetja, ki daje potrdilo:

.....

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca:

.....



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«, namesto ponudnika

/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA
GOSPODARSKE SUBJEKTE**

_____/naziv pooblastitelja/
pooblaščenec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-20-2016/V/NS-105814-DV, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

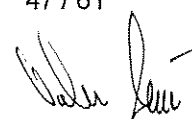
Matična številka pravne osebe: _____

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenec osebe:

Podpis



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

_____/naziv pooblastitelja/
pooblašcam Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-20-2016/V/NS-105814-DV, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka): _____
- (poštna številka in pošta): _____

Državljanstvo: _____

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo: _____

Datum:

Ime in priimek:

Podpis

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno osebno podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež izvajalca
ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
dr. Uroš Rotnik

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 9.000 EUR.

Menico je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Menica za resnost ponudbe mora veljati od datuma ponudbe do 30. dneva po podpisu pogodbe.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe z naročnikom,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblašcam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež izvajalca
ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
dr. Uroš Rotnik

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjena Pogodba številka KPV-20-2016/V/NS-105814-DV.

Pogodbene stranke so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v osnovni pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis

VZOREC POGODBE

POGODBA št. KPV-20-2016/V/NS-105814-DV

ki jo sklenejo in dogovorijo

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje
 ki ga zastopa direktor dr. Uroš Rotnik
 Matična številka: 5222109
 ID za DDV: SI55713998
 TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.
 (v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov izvajalca)
 ki ga zastopa direktor
 Matična št.:
 ID za DDV:
 TRR: SI56
 (v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden odprti postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe, po priloženem predračunu št. z dne in Opisu predmeta naročila razpisne dokumentacije naročnika št.: KPV-20-2016/V/NS-105814-DV.

3. člen

Kvaliteta in obseg storitev mora ustrezati zahtevam iz ponudbene dokumentacije javnega naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je pogodbeni obseg storitev okviren in se tekom pogodbe prilagaja sprotnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev, terminskega plana (čas izvajanja) in lokacij izvajanja storitev glede na dejanske potrebe, prioritete, ceno in razpoložljiva finančna sredstva naročnika.

4. člen

Izvedene storitve in higiensko papirnati proizvodi ter čistila, ki jih izvajalec uporabi pri izvajanju storitev morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z



Uredbo o zelenem javnem naročanju in ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____.

Izvajalec mora delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredovati jasna navodila za doziranje čistil, ki so potrebna za izvajanje storitev čiščenja.

Izvajalec mora naročniku enkrat letno in ob zaključku izvajanja storitev predložiti ustrezen seznam, iz katerega je razviden naziv artikla in količina artiklov, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

Izvajalec iz objektivnih razlogov (ukinitve oz. zamenjava čistila na trgu, novo bolj učinkovito čistilo ...) v času trajanja pogodbe določen artikel lahko zamenja z drugim artiklom, ki ustreza zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostalim tehničnim zahtevam naročnika. Izvajalec mora naročniku posredovati obrazložitev za menjavo artikla ter dokumentacijo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, iz katere je razvidno, da artikel ustreza zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju oziroma zahtevani kvaliteti.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitve s podizvajalci, črta).

5. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

6. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

7. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

9. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. KRAJ IZVEDBE STORITEV

10. člen

Kraj izvedbe so organizacijske enote naročnika ter objekti in naprave komunalne infrastrukture, in sicer:

- * Upravna stavba Komunalnega podjetja Velenje, Koroška cesta 37b, Velenje
- * Upravna stavba PE Energetika in PE Komunala, koroška cesta 3a, Velenje
- * Pokopališče Podkraj, Pokopališka cesta, Velenje
- * Pokopališče Škale
- * Centralna čistilna naprava Šoštanj, Primorska cesta 8a, Šoštanj
- * Čistilna naprava Šmartno ob Paki
- * Čistilna naprava Grmov vrh
- * TPP 505
- * TPP 469
- * TPP 324 in ADH-H01
- * Črpališče 110 MW in CEP 70 MW
- * Naprava za pripravo pitne vode Čujež
- * Naprava za pripravo pitne vode Mazej

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen


Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter z lokacijami, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela - Čiščenje poslovnih prostorov na okolju prijazen način.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka oz. po pravilih stroke, skladno z veljavnimi tehničnimi normami in standardi, ki veljajo za to področje.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal skladno s pogoji razpisne dokumentacije, skladno s specifikacijami in zahtevami naročnika in morebitnimi dogovori med pogodbenima strankama.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevzel vso materialno odgovornost za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi malomarnega, nekvalitetnega ali nerednega izvajanja storitev.



Izvajalec se obvezuje, da bo vzpostavil sistem nadzora kakovosti nad prevzetim delom oz. opravljenimi storitvami. Nadzor nad izvajanjem čiščenja poslovnih prostorov bo izvajal naročnik, izvajalec pa mora imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal z zadostnim številom strokovno usposobljenih delavcev (čistilci/čistilke) ter, da bo zagotavljal čim večjo stalnost kadrovske zasedbe.

Delavci morajo biti v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu oziroma podizvajalcu in morajo aktivno govoriti slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe preveri dejansko stanje, izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila. */tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalci/*

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku dostavil seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe. Ob morebitni zamenjavi delavcev bo moral izvajalec naročnika pravočasno pisno obvestiti o zamenjavi delavcev, in sicer najmanj 10 dni pred zamenjavo in mu posredovati ustrezen seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe (tudi za čas dopustov). Vstop v objekte naročnika bo omogočen samo delavcem, ki bodo na seznamu oziroma bodo vnaprej napovedani s strani izvajalca.

Vsi delavci, ki bodo izvajali storitve morajo imeti ustrezna zaščitna sredstva, obleko, priponko z imenom in priimkom. Med zaščitna sredstva morajo biti vključeni po potrebi oz. odvisno od lokacije izvajanja del tudi gumijaste rokavice, gumijaste škornje in zaščitne maske. Na lokacijah bodo zaradi posebnosti in specifičnosti posameznih prostorov v oddelku, delavci predhodno seznanjeni z zahtevami in pogoji naročnika (npr. dezinfekcija, uporaba in ločevanje posebnih krp, vlažno brisanje, uporaba ustreznih dezinfekcijskih čistil skladno z navodili proizvajalca, itd.).

Delavci, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi so dolžni upoštevati navodila naročnika.

14. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec tudi zavezuje:

- izvršiti dela natančno po popisih del z določenimi materiali in v določenem obsegu,
- da bo kot dober gospodar skrbel za prejete ključne prostore ter skrbel, da bodo ob koncu delovnega dne prostori zaklenjeni in vsa okna zaprta,
- da bo pogodbeni dela izvajal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika, ter da se delovni čas delavcev – čistilk prilagaja delovnemu času in potrebam naročnika,
- da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del,
- da bo delovno osebje seznanil s tem, da se nihče izmed njih ne sme na nedovoljen način posluževati informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov – prepovedan je vpogled v dokumentacijo, ki je na pisalnih mizah oziroma v predalih in omarah,
- da bo delovno osebje seznanil, da je prepovedano iz prostorov odnašati stvari in predmete, ki so last naročnika in da je v prostore naročnika prepovedano voditi nepooblaščen osebe,
- da bo na naročnikovo zahtevo dokazal, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ter detergenti za ročno pomivanje posode) izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
- da bo delavcem, ki bodo opravljali storitve čiščenja posredoval jasna navodila za doziranje,

- da bo ves čas zagotavljal zadostno količino sanitarno-higienskega materiala, tako da bodo vsako jutro napolnjeni podajalci brisač, podajalci toaletnega papirja in dozirniki za tekoče milo,
- da bo v primeru, da zmanjka katerega od sanitetno-higienskih materialov, le tega dostavil v roku ene ure po sprejetem telefonskem klicu skrbnika pogodbe ali njegovega namestnika,
- da so vsa uporabljena čistila, dezinfekcijska sredstva, sanitarno-higienski material ustrezne kakovosti,
- da bo svoje delovno osebje opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi in zagotavljal, da se bodo le-ta tudi uporabljala. Zagotovil, da bodo vsi delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu, ter da za primer njihovih poškodb na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

Izvajalec odgovarja tudi za vso nastalo škodo (po splošnih pravilih civilnega prava), ki jo zaradi malomarnosti in nestrokovnosti povzročijo delavci izvajalca in/ali njegovi podizvajalci. Vso nastalo škodo naročnik pisno javi izvajalcu v roku treh delovnih dni od ugotovitve nastale škode.

VI. REKLAMACIJA

15. člen

V primeru nekvalitetno opravljene storitve ali neustreznega obsega opravljenih storitev (delno izvedene ali neizvedene storitve) bo naročnik izvajalcu reklamacijo sporočil v roku 2 dni po telefonu in pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan reklamirano storitev odpraviti takoj, oziroma najkasneje v roku 24 ur od posredovanega pisnega obvestila o reklamaciji. Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo naročnik pisno (po elektronski pošti) posreduje izvajalcu oz. predstavniku izvajalca. Izvajalec bo reklamacije sprejemal na el. naslov: _____ /izpolni se v fazi sklepanja pogodbe/

V primeru, da so v enem mesecu sporočene več kot tri reklamacije ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 % od vrednosti rednega mesečnega čiščenja iz ponudbenega predračuna za posamezno lokacijo z vključenim DDV.

V primeru, da izvajalec ne izvaja storitev ali ne izvaja storitev kakovostno kot se je zavezal s to pogodbo in se kršitve ponavljajo, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo del.

V navedenih primerih si naročnik pridržuje pravico, da storitve opravi na račun izvajalca, ali nekvalitetno opravljene storitve ali neustreznega obsega opravljenih storitev ne plača ali pa odstopi od pogodbe.

Naročnik ima v vsakem primeru tudi pravico do povračila škode.

16. člen

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil vodo ter električno energijo brezplačno, s čimer bo izvajalec ravnal racionalno.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotovil primeren prostor za shranjevanje čistil in delovnih sredstev.

VIII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

18. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da znaša skupna pogodbena vrednost brez DDV za obdobje 48 mesecev _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR.

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji.

Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih delih.

Izvajalec bo račune za opravljena dela predmeta pogodbe izstavljal naročniku enkrat mesečno, in sicer najkasneje 8. dan v tekočem mesecu za pretekli mesec, na podlagi kontrolnega oz. evidenčnega lista za vsako lokacijo posebej, ki mora biti priložen računu in mora izkazovati: datum in lokacijo opravljene storitve, vrsto opravljene storitve, čitljivo izpisano ime in priimek s strani izvajalca in čitljivo izpisano ime in priimek skrbnika pogodbe s strani naročnika.

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od pravilno izstavljenega računa, na podlagi potrjenih evidenčnih listov za vsako lokacijo posebej, kateri bodo predstavljali osnovo za izstavitev in izplačilo računov.

V primeru zamude plačila, ima izvajalec od naročnika pravico zahtevati plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po pogodbi v breme stroškov prihodnjih let, dokler za ta namen nima planiranih stroškov v poslovnem planu. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila za opravljene storitve do 31. 12. 2016, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem obvestil izvajalca. V tem primeru lahko naročnik odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila s strani izvajalca.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno

obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

X. SKRBNIK POGODBE

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:
ki ga operativno zastopajo
za upravno stavbo:
za poslovno stavbo PE Komunala:
za poslovno stavbo PE Energetika:

Dejan Valenčak

Mateja Zager
Marjan Kotnik
Gregor Cvet

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca:

XI. ODPSTOP OD POGODBE

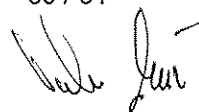
21. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je v tem primeru 3 (tri) mesece. Odstop mora biti pisen.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Izvajalec ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.

XIII. UPORABA PRAVA

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

XIV. KONČNA DOLOČILA

24. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Pogodbene stranke bodo tudi zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

25. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranke zavežejo reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbene stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

26. člen

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov vseh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predloži podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno blanko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

....., dne.....

Velenje, dne

Izvajalec:

Naročnik:

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

.....

Direktor:

dr. Uroš Rotnik

Direktor:

.....

